

PERSONALISTA + MZDOVÁ ÚČETNÍ

společnost se zahraniční účastí se sídlem v Ostravě hledá vhodné kandidáty na pozici

Personalista + mzdová účetní

Pracovní náplň:

komunikace a řešení personálních požadavků zaměstnanců společnosti na denní bázi,
kontrola, zpracování a výpočet mezd na měsíční bázi,
výpočet cestovních náhrad (tuzemských i zahraničních),
spolupráce na plánech (ročních, víceletých) a na účetních uzávěrkách společnosti za oblast personalistiky a mezd,
ad hoc analýzy mzdových nákladů dle požadavků vedení společnosti,
komunikace s mateřskou společností v oblasti HR procesů a postupů,
komunikace s orgány státní správy, úřadu práce, zdravotních pojišťoven a správy sociálního zabezpečení.

Požadujeme:

SŠ ekonomického zaměření,
praxi a dobrou znalost účetnictví v oblasti účtování mezd, mzdových nároků a benefitů,
výbornou znalost Zákoníku práce a znalost anglického jazyka na úrovni B2 podmínkou,
uživatelská znalost práce s PC (Word, Excel, Outlook),
znalost účetního SW Navision Financials výhodou.

Nabízíme:

možnost poznat fungování mezinárodní korporace a zázemí české pobočky,
možnost získání dalších profesních znalostí a všeobecnou orientaci v účetnictví a daních i Slovenské republiky, kde máme zřízenou organizační složku,
zaměstnanecké bonusy (pružnou pracovní dobu, týden dovolené navíc, stravenky, dotovanou výuku AJ, nápoje na pracovišti).

Sídlo společnosti: Ostrava.

Nástup do zaměstnání dle dohody.

Kontakt: v případě zájmu o tuto pozici zašlete motivační dopis a svůj životopis na adresu Minova Bohemia s.r.o., Lihovarská 1199/10, 716 00 Ostrava – Radvanice, na e-mail petr.kucera@minovaglobal.com nebo na fax.: 596 232 994.