

ÚČETNÍ

společnost se zahraniční účastí se sídlem v Ostravě hledá vhodné kandidáty na pozici

Účetní

Pracovní náplň:

kontrola podkladů pro fakturaci zákazníkům, vystavování odběratelských faktur, záloh a zápočtů, účtování pohybů na bankovních účtech, evidence a kontrola podkladů pro INTRASTAT, výpočet cestovních náhrad, inventarizace pohledávek a konfirmace v rámci skupiny Orica, spolupráce na účetních uzávěrkách společnosti, ekonomické analýzy dle požadavků vedení společnosti.

Požadujeme:

SŠ, VŠ ekonomického zaměření,
praxi a dobrou znalost účetnictví a daňových zákonů (DPH, DPPO),
uživatelská znalost práce s PC (Word, Excel, Outlook),
znalost anglického jazyka podmínkou,
znalost účetního SW Navision Financials a výpočtu mezd výhodou,
ŘP sk. B výhodou.

Nabízíme:

zaměstnání na pozici účetního a daňového odborníka účtujícího v rámci hospodářského roku,
možnost poznat fungování mezinárodní korporace a zázemí české pobočky,
možnost získání dalších profesních znalostí a všeobecnou orientaci v účetnictví a daních i Slovenské republiky, kde máme zřízení organizační složku,
zaměstnanecké bonusy (pružnou pracovní dobu, týden dovolené navíc, stravenky, dotovanou výuku AJ, nápoje na pracovišti).

Sídlo společnosti: Ostrava.

Nástup do zaměstnání dle dohody.

Kontakt: v případě zájmu o tuto pozici zašlete motivační dopis a svůj životopis na adresu Minova Bohemia s.r.o., Lihovarská 1199/10, 716 00 Ostrava – Radvanice, na e-mail iva.dembowska2@minovaglobal.com nebo na fax.: 596 232 994.